

Guatemala 31 de octubre 2017

Informe No. 02-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORMME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 2653-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 727-A-2017, correspondiente del 01 al 31 del mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presente factura de Contribuyente Normal, Serie C No. 107

Actividades realizadas

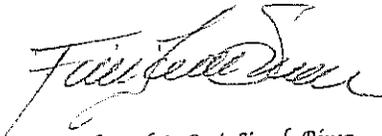
1. Asesorar a las autoridades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en relación a los perfiles de las diferentes propuestas de contratación que dicho centro requiera.
 2. Asesorar en la verificación de los expedientes de las diferentes propuestas de contratación, para que cumpla con los lineamientos establecidos por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
 3. Realizar la entrevista previa de las diferentes propuestas de contratación, para verificar que los mismos se apeguen a los requisitos del área requiriente de las diferentes áreas que conforman del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
 4. Asesorar a las autoridades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en relación al clima laboral para tomar las medidas correctivas determinando, analizando e identificando el estado de la satisfacción laboral de los trabajadores para encontrar aspectos que puedan entorpecer la obtención de los resultados programados.
-

5. Asesorar a las autoridades el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en relación a el plan y/o las programaciones de capacitación que dicho Centro desee implementar en Conjunto con la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
6. Brindar apoyo en situaciones especiales de crisis, exigencia y emergencia (atención primaria), al personal que lo requiera del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, con el fin de apoyarles a mejorar su calidad de vida y su desempeño laboral;
7. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se asesoró en la creación de base de datos para posibles contrataciones del ejercicio fiscal 2018.
2. Se asesoró en revisión de necesidades de equipo y capacitación del personal de seguridad.
3. Se asesoró en la mediación de problemas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para solucionar conflictos entre compañeros.
4. Se asesoró al personal de los diferentes departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en las entrevistas para determinar inconformidades y posibles soluciones.
5. Se asesoró en la planificación de la capacitación de género para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
6. Se asesoró en la planificación de futuras capacitaciones para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.


Jacqueline Ninnete
Girón Barillas


Elicda Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

